

ข้อ 5. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ต้องพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มศักยภาพในการยกระดับประสิทธิภาพในการให้บริการสมาชิก โดยก่อนมีการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้ผู้จัดการนำเสนอรายงานผลการพัฒนาตนเองของเจ้าหน้าที่ให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์ใช้งบประมาณตามระเบียบนี้ให้ยื่นคำร้องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตามแบบฟอร์มของสหกรณ์เพื่อนำเข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 6. ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีเพื่อเป็นงบประมาณในการพัฒนาเจ้าหน้าที่

ข้อ 7. สหกรณ์จัดสรรงบประมาณในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาของเจ้าหน้าที่ทั้งการประชุมออนไลน์ (on line) และออนไซต์ (on site) ไม่เกินอัตราดังนี้

ตำแหน่ง	งบประมาณ(บาท)/ปีบัญชี
ผู้จัดการ	25,000
รองผู้จัดการ	20,000
ผู้ช่วยผู้จัดการ	15,000
เจ้าหน้าที่	10,000

งบประมาณในวรรคแรกไม่รวมถึงงบประมาณในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาที่สหกรณ์จัดขึ้นเอง หรือโครงการ หลักสูตร หรือกิจกรรมที่สหกรณ์มอบหมายให้เข้าร่วม โดยงบประมาณที่จัดสรรนี้สามารถสะสมได้สองปีบัญชีติดต่อกัน

ข้อ 8. งบประมาณนี้ให้รวมถึงค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน/การเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรืออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการให้ความเห็นชอบ

ข้อ 9. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการอนุมัติงบประมาณให้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ให้สรุปรายงานผลการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ต่อคณะกรรมการดำเนินการภายในระยะเวลาสิบห้าวัน

ข้อ 10. ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด