



ระเบียบสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จํากัด

ว่าด้วยการรับนักศึกษาเข้าฝักงาน พ.ศ. 2569

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับนักศึกษาเข้าฝักงานกับสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จํากัด เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เสริมสร้างทักษะการทำงาน และสนับสนุนความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสภรณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดความสัผัสในลักษณะการจ้างงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 75(14) แห่งข้อบังคับสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จํากัด พ.ศ. 2568 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 เห็นชอบให้กำหนดระเบียบสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จํากัด ว่าด้วยการรับนักศึกษาเข้าฝักงาน พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จํากัด ว่าด้วยการรับนักศึกษาเข้าฝักงาน พ.ศ. 2569”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่คณะกรรมการดำเนินการมีมติเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สภรณ” หมายความว่า สภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จํากัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จํากัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จํากัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จํากัด

“เจ้าหน้าที่สภรณ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จํากัด ได้แก่ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่ทะเบียนและประมวลผล เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่สวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่เร่รุดหนี้สิน นิติกร หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น รวมถึงลูกจ้างของสภรณ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่สถาบันการศึกษาส่งเข้ารับการฝักงาน

“การฝึกงาน” หมายความว่า การเข้าปฏิบัติงานเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาทักษะตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา โดยไม่ก่อให้เกิดสิทธิ หน้าที่ หรือความสัมพันธ์ในลักษณะการจ้างงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

“ผู้ควบคุมการฝึกงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งสหกรณ์แต่งตั้งให้ทำหน้าที่กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ ติดตาม และประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนการฝึกงาน โดยไม่มีอำนาจในลักษณะนายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

หมวด 1 วัตถุประสงค์

ข้อ 4. การรับนักศึกษาเข้าฝึกงานมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (1) ส่งเสริมการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง
- (2) สนับสนุนความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา
- (3) พัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านระบบสหกรณ์

หมวด 2 คุณสมบัติและการยื่นคำขอ

ข้อ 5. นักศึกษาที่จะเข้ารับการฝึกงานต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นนักศึกษาที่สถาบันการศึกษารับรองให้เข้ารับการฝึกงานตามหลักสูตร และเป็นนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป หรือระดับปริญญาตรี
- (2) มีความประพฤติดี ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยของสถาบันการศึกษา
- (3) มีสุขภาพเหมาะสมกับลักษณะการฝึกงาน

ข้อ 6. การขอเข้ารับการฝึกงาน ให้สถาบันการศึกษายื่นหนังสือขอความอนุเคราะห์ต่อสหกรณ์ล่วงหน้าพร้อมเอกสาร ดังนี้

- (1) หนังสือขอความอนุเคราะห์ส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกงานจากสถาบันการศึกษา
- (2) ประวัตินักศึกษาและแผนการฝึกงานตามหลักสูตร
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
- (4) สำเนาใบแสดงผลการเรียนฉบับล่าสุด
- (5) เอกสารอื่นตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

หมวด 3 การพิจารณาและระยะเวลาฝึกงาน

ข้อ 7. การพิจารณารับนักศึกษาเข้าฝึกงานเป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย โดยคำนึงถึง

- (1) ความเหมาะสมของแผนการฝึกงาน
- (2) ภาระงานและความพร้อมของสหกรณ์
- (3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะเกิดแก่สหกรณ์และนักศึกษา

ข้อ 8. ระยะเวลาการฝึกงานให้เป็นไปตามที่สถาบันการศึกษากำหนด หรือที่สหกรณ์เห็นสมควร ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งปีต่อครั้ง และต้องไม่กระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของสหกรณ์

หมวด 4 หน้าที่ วินัย เวลาฝึกงาน การพัก และการลา

ข้อ 9. นักศึกษาฝึกงานมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติระหว่างฝึกงาน ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของสหกรณ์โดยเคร่งครัด
- (2) ลงเวลามาฝึกงานและกลับทุกครั้ง
- (3) ทำบันทึกการฝึกงานประจำวันตามแบบที่สถาบันการศึกษากำหนดไว้
- (4) ขออนุญาตผู้จัดการหรือผู้ควบคุมการฝึกงานทุกครั้งที่จะออกนอกสถานที่ฝึกงาน
- (6) มีความรับผิดชอบและซื่อสัตย์ต่อภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนรักษาความลับของสหกรณ์ และข้อมูลของสมาชิกสหกรณ์
- (7) รับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำของผู้จัดการหรือผู้ควบคุมการฝึกงานเพื่อทำการแก้ไขข้อบกพร่องของตนเอง

ข้อ 10. นักศึกษาฝึกงานต้องเข้าฝึกงานตามวันและเวลาทำการของสหกรณ์ โดยกำหนดเวลาฝึกงานสัปดาห์ละห้าวัน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ไม่เกินวันละแปดชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.30 นาฬิกา ถึง 16.30 นาฬิกา ทั้งนี้ ไม่ถือเป็นเวลาทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

ข้อ 11. นักศึกษาฝึกงานมีสิทธิพักระหว่างวันฝึกงานไม่น้อยกว่าวันละหนึ่งชั่วโมงหลังจากทำงานมาแล้วไม่เกินสี่ชั่วโมง โดยไม่รวมอยู่ในเวลาฝึกงาน

ข้อ 12. นักศึกษาฝึกงานมีสิทธิหยุด ดังนี้

- (1) วันหยุดประจำสัปดาห์ตามที่สหกรณ์กำหนด
- (2) วันหยุดตามประเพณีและวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 13. นักศึกษาฝึกงานอาจลาได้ ดังนี้

- (1) ลากิจส่วนตัวไม่เกินสามวันทำการตลอดระยะเวลาการฝึกงาน
- (2) ลาป่วยได้ตามความเป็นจริง กรณีลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่สามวันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์
- (3) การลาอื่นให้อยู่ในดุลพินิจของผู้จัดการ

ข้อ 14. ในกรณีที่นักศึกษาฝึกงานฝ่าฝืนระเบียบ หรือประพฤติดนไม่เหมาะสม สหกรณ์อาจมีคำสั่งพักการเรียนหรือยุติการฝึกงานได้ โดยไม่ถือเป็นการเลิกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

หมวด 5 ความรับผิดชอบและความเสียหาย

ข้อ 15. นักศึกษาฝึกงานต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดจากการกระทำโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของตน

ข้อ 16. สหกรณ์ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่นักศึกษาฝึกงานก่อให้เกิดแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมายกำหนดให้ต้องรับผิดชอบ

หมวด 6 ประกันอุบัติเหตุและค่าตอบแทน

ข้อ 17. นักศึกษาฝึกงานต้องมีประกันอุบัติเหตุครอบคลุมตลอดระยะเวลาการฝึกงาน โดยเป็นความรับผิดชอบของสถาบันการศึกษาหรือนักศึกษา เว้นแต่สหกรณ์จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ 18. การฝึกงานตามระเบียบนี้ไม่ถือเป็นการจ้างงานตามกฎหมายแรงงาน สหกรณ์ไม่มีหน้าที่จ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือสวัสดิการ เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการจะมีมติเป็นกรณีพิเศษ

หมวด 7 การสิ้นสุดการฝึกงาน

ข้อ 19. การฝึกงานสิ้นสุดลงเมื่อ

- (1) ครบกำหนดระยะเวลาฝึกงาน
- (2) นักศึกษาขอถอนตัว
- (3) สหกรณ์มีคำสั่งยุติการฝึกงาน

ข้อ 20. เมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน สหกรณ์จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของนักศึกษา เพื่อประกอบการรับรองผลการฝึกงานให้แก่สถาบันการศึกษา โดยให้ผู้ควบคุมการฝึกงานเป็นผู้ประเมิน และรายงานผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สหกรณ์กำหนดหรือตามแบบที่สถาบันการศึกษากำหนด

ข้อ 21. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยและถือว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด