



ใบสมัครสมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

ข้าพเจ้า [] นาย [] นาง [] นางสาว

เกิดวันที่ อายุ ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ได้เข้าใจข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ตลอดแล้ว

ข้อ 1. ข้าพเจ้า

ประเภทตำแหน่ง

[] อาจารย์

[] อาจารย์เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

สายงาน

[] ข้าราชการ

[] ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

[] สายผู้สอน

[] ลูกจ้างประจำ

[] ลูกจ้างประจำเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

[] สายสนับสนุน

[] พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ

[] พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

[] พนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ

[] ลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

[] ลูกจ้างชั่วคราว

ชื่อตำแหน่ง

สังกัดภาควิชา / หน่วยงาน คณะ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทรศัพท์ที่ทำงาน ที่บ้าน / มือถือ เงินได้รายเดือนในอัตราเงินเดือน

เดือนละ บาท

ข้อ 2 ข้าพเจ้ามิได้เป็นสมาชิกสหกรณ์อื่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการกักยืมเงิน

ข้อ 3 ข้าพเจ้าขอแสดงความจำนงให้หักเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า จำนวน 300 บาท และค่าหุ้น จำนวน หุ้น

หุ้นละ 10 บาท เป็นเงิน บาท รวมค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นเป็นเงินจำนวน บาท

ข้อ 4 ข้าพเจ้าเคยเป็นสมาชิกแห่งสหกรณ์มาแล้ว และได้ลาออกไปเมื่อ วันที่ เดือน พ.ศ.....

เพราะเหตุ

ข้อ 5 ถ้าข้าพเจ้าได้เป็นสมาชิก ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าที่ได้รับมอบหมายหักเงินได้รายเดือนเพื่อชำระค่าหุ้น ชำระหนี้ตามพันธะที่ข้าพเจ้ามีอยู่ต่อสหกรณ์ และเพื่อประโยชน์ในการหักเงินได้รายเดือนชำระค่าหุ้น ชำระหนี้ที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์ฯ ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัด มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือผู้บังคับบัญชาเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ มข. จำกัด

ข้อ 6 ถ้าข้าพเจ้าได้เป็นสมาชิก จักปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ ทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : เอกสารประกอบการสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

1. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 แผ่น

2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 แผ่น

3. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ้ามี)

4. ใบแจ้งยอดเงินเดือนจากทางมหาวิทยาลัย จำนวน 1 แผ่น (slip ที่พิมพ์จาก internet เดือนล่าสุด)

5. สำเนาหน้าสมุดบัญชี **ประเภทออมทรัพย์** ธนาคารไทยพาณิชย์ , ธนาคารกรุงไทย จำนวน 1 แผ่น (สำหรับการโอนเงินปันผล)6. พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานหน่วยงานวิสาหกิจและลูกจ้างชั่วคราว ต้องแนบ **สำเนาสัญญาจ้าง** จำนวน 1 ชุด7. **กรณีลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานวิสาหกิจ** ต้องแนบ หนังสือรับรอง สถานภาพ วันเริ่มเข้าปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน

คำรับรองของสมาชิก

เขียนที่

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า

ข้าพเจ้า

สมาชิกเลขที่ รับรองว่าข้อความตาม

สมาชิกเลขที่ รับรองว่าข้อความตาม

ใบสมัครนี้เป็นจริง

ใบสมัครนี้เป็นจริง

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

สมาชิกผู้รับรอง

สมาชิกผู้รับรอง

มติคณะกรรมการดำเนินการ

.....

.....

ประชุมครั้งที่ / เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ

(.....)

วันที่ / /



หนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขทะเบียนสมาชิก.....

ซึ่งต่อไปในหนังสือให้คำยินยอมฉบับนี้ เรียกว่า “**เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**” ตกลงยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย ขอนแก่น จำกัด เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย ขอนแก่น จำกัด ซึ่งต่อไปในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เรียกว่า “**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล**”

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิก การประมวลผล จัดทำข้อมูลและสถิติ การบริหารจัดการ การดำเนินงาน การดำเนินการเกี่ยวกับธุรกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
2. เพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบและยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การพิจารณาอนุมัติ และให้บริการต่าง ๆ รวมถึงให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีต่อกัน
3. เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติ ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ความยินยอมแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ตามหนังสือฉบับนี้และดังต่อไปนี้

1. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับการยืนยันตัวตน และรวมถึงข้อมูลที่อ่อนไหวตาม สำเนาบัตรประชาชน หนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่นใดที่ออกโดยหน่วยงานราชการ
2. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบไม่เกิน 30 วันนับแต่วันเก็บรวบรวม เว้นแต่จะได้รับยกเว้นตามกฎหมาย
3. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ครอบคลุมทั้งวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายกำหนด
4. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่ง โอนใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น ข้อมูลตามสำเนาบัตรประชาชน หรือเอกสารอื่นใดที่ออกโดยหน่วยงานราชการให้แก่ บริษัทประกันภัย/ประกันชีวิตที่เกี่ยวข้องตามสัญญา หรือผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอก เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ที่ปรึกษากฎหมาย และนายความตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะกระทำเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้น หรือตามหมายเรียก คำสั่งของศาล หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตามกฎหมายเท่านั้น หรือตามที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ขอความยินยอมเพิ่มเติม

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ฉบับที่ 28 /2565 ลงวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2565 เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ครบถ้วนแล้ว จึงได้ให้ความยินยอมโดยลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

..... เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล

...../...../.....

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
ฉบับที่ 28 /2565
เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

1. บทนำ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด (ต่อไปในนโยบายนี้เรียกว่า “สหกรณ์” หรือ “องค์กร”) ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นอันเกี่ยวกับท่าน (รวมเรียกว่า “ข้อมูล”) เพื่อให้ท่านสามารถเชื่อมั่นได้ว่า สหกรณ์ มีความโปร่งใสและมีความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“นโยบาย”) นี้ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด โดยมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 43 ครั้งที่ 14 / 2565 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ.2565 เห็นชอบจัดทำและกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ขึ้นเพื่อ ชี้แจงแก่ท่านถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการโดย สหกรณ์ รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของ สหกรณ์ โดยมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

2. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับสหกรณ์ ในปัจจุบันและที่อาจมีในอนาคต ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย สหกรณ์ เจ้าหน้าที่ พนักงานตามสัญญา หน่วยงานหรือ หน่วยงานรูปแบบอื่นที่ดำเนินการโดย สหกรณ์และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของสหกรณ์ (“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) ภายใต้ผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ระบบ แอปพลิเคชัน เอกสาร หรือบริการในรูปแบบอื่นที่ควบคุมดูแลโดย สหกรณ์ (รวมเรียกว่า “บริการ”)

บุคคลมีความสัมพันธ์กับ สหกรณ์ ตามความในวรรคแรก รวมถึง

- 1) คณะกรรมการดำเนินการ หรือ สมาชิก หรือ ผู้แทนสมาชิก หรือผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ ของสหกรณ์
 - 2) คณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ เจ้าหน้าที่หรือ ผู้ปฏิบัติงานลูกจ้างของสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอกผู้ซึ่ง สหกรณ์มอบหมายให้ไปปฏิบัติงาน
 - 3) คู่ค้าและผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
 - 4) กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ใน รูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับสหกรณ์
 - 5) ผู้ใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของสหกรณ์
 - 6) ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ www.coopku.com รวมทั้งระบบ แอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดยสหกรณ์
 - 7) บุคคลอื่นที่ สหกรณ์ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้สมัครงาน ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ ครอบครัวของสมาชิก ผู้ค้าประกัน ผู้รับโอนประโยชน์ของสหกรณ์ ผู้รับโอนประโยชน์ในกรมธรรม์ประกันภัย เป็นต้น
- ข้อ 1) ถึง 7) เรียกรวมกันว่า “ท่าน”

นอกจากนโยบายฉบับนี้แล้ว สหกรณ์อาจกำหนดให้มีคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) สำหรับผลิตภัณฑ์หรือบริการของสหกรณ์ เพื่อชี้แจงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นผู้ใช้บริการ ได้ทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกประมวลผล วัตถุประสงค์และเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผล ระยะเวลาในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีในผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นเป็นการเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันในสาระสำคัญระหว่างความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวและ นโยบายนี้ให้ถือตามความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของบริการนั้น

3. คำนิยาม

- **สหกรณ์** หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
- **ข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
- **ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลในทางอันเดียวกันตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- **การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บ รวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ กู้คืน เผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น
- **เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สหกรณ์ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
- **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- **ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สหกรณ์ เก็บรวบรวม

สหกรณ์ เก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทาง ให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน สมัครงาน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งานผลิตภัณฑ์ บริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดยสหกรณ์หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับสหกรณ์ ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดยสหกรณ์ เป็นต้น
 - 2) ข้อมูลที่สหกรณ์เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์หรือบริการของสหกรณ์ด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
 - 3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่ แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่สหกรณ์ เช่น การเชื่อมโยงบริการดิจิทัลของหน่วยงานของ รัฐในการให้บริการเพื่อประโยชน์สาธารณะแบบเปิดเสรีแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง การรับข้อมูล ส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ในฐานะที่สหกรณ์มีหน้าที่ตามพันธกิจในการดำเนินการจัดให้มีศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล รวมถึงจากความเป็นไปเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้
- นอกจากนี้ยังหมายความรวมถึงกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่ สหกรณ์ ดังนี้ ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้หรือประกาศของผลิตภัณฑ์ หรือบริการตามแต่กรณี ให้บุคคลดังกล่าวทราบตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้น หากเป็นกรณีที่ต่อได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่สหกรณ์
- ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของ สหกรณ์อาจเป็นผลให้สหกรณ์ไม่สามารถให้บริการนั้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

5. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์พิจารณากำหนดฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความเหมาะสม และตามบริบทของการให้บริการ ทั้งนี้ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ใช้ ประกอบด้วย

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
เพื่อการดำเนินการกิจการตามอำนาจหน้าที่ที่สหกรณ์ ได้รับ	เพื่อให้ สหกรณ์ สามารถดำเนินการกิจการตามพันธกิจ สหกรณ์ ซึ่ง กำหนดไว้ตามกฎหมาย เช่น - พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 รวมถึง ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการ ดำเนินการ เป็นต้น
เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	เพื่อให้ สหกรณ์ สามารถปฏิบัติตามกฎหมายที่ควบคุม สหกรณ์ เช่น - การเก็บรวบรวมข้อมูลจากรางคอมพิวเตอร์ตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 - กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร - พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.2542 - พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทาง การเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มี อานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559 รวมถึง การดำเนินการตามคำสั่งศาล เป็นต้น
เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบ ด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสหกรณ์ และของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่า สิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ของ สหกรณ์ หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจการภายในของสหกรณ์ เป็นต้น
เป็นการจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล	เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เช่น การให้บริการแอปพลิเคชันเพื่อเฝ้าระวังโรคระบาดตามนโยบายของรัฐบาล เป็นต้น
เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	เพื่อให้สหกรณ์ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาซึ่งท่านเป็น คู่สัญญา กับสหกรณ์ เช่น การจ้างงาน จ้างทำของ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น
เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัย หรือสถิติที่สำคัญ	เพื่อให้ สหกรณ์ สามารถจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติตามที่ สหกรณ์ อาจได้รับมอบหมาย เช่น การจัดทำทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการหรือตำแหน่งต่าง ๆ ของ สหกรณ์ การจัดทำสถิติการใช้บริการดิจิทัล งานติดตามการดำเนินนโยบายรัฐบาลดิจิทัล เป็นต้น
ความยินยอมของท่าน	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ สหกรณ์ จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่าน โดยได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอความยินยอมแล้ว เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็น ไปตามข้อยกเว้นมาตรา 24 หรือ 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือการนำเสนอประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการของคู่สัญญาหรือพันธมิตรทางธุรกิจแก่ท่าน เป็นต้น

ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือ คัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้สหกรณ์ไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

6. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สหกรณ์ เก็บรวบรวม

สหกรณ์อาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการที่ท่านใช้หรือบริบทความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับสหกรณ์รวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยประเภทของข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของ สหกรณ์ เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมี ความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกของท่านหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุ ข้อมูลเฉพาะตัวของท่าน เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง ชื่อเล่น ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่ ใบขับขี่ เลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูลทะเบียนบ้าน หมายเลขใบประกอบการ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ ละอาชีพ) หมายเลขประจำตัวผู้ประกันตน หมายเลขประกันสังคม เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร รูปถ่าย ภาษาพูด ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบ ข้อมูลการเป็นบุคคล ล้มละลาย ข้อมูลการเป็นคนไร้-ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อ ท่าน เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่ทางไปรษณีย์บ้าน ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, MS Teams) แผนที่ตั้งของที่พัก เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา	รายละเอียดการจ้างงานรวมถึงประวัติการทำงานและประวัติการศึกษา เช่น ประเภทการทำงาน อาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ สถานภาพใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ข้อมูลเงินเดือน วันเริ่มงาน วันออกจางาน ผลการประเมิน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ พัสดุในครอบครองของผู้ปฏิบัติงาน ผลงาน หมายเลขบัญชีธนาคาร สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัย	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัยผู้ปฏิบัติงาน เช่น ผู้รับประกันภัย ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ หมายเลขกรรมธรรม์ประเภทกรรมธรรม์ วงเงินคุ้มครอง ข้อมูลเกี่ยวกับการเคลม เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางสังคม	ข้อมูลความสัมพันธ์ทางสังคมของท่าน เช่น สถานภาพทางการเมืองการดำรงตำแหน่งทางการเมือง การดำรงตำแหน่งกรรมการ ความสัมพันธ์กับผู้ปฏิบัติงานของ สหกรณ์ ข้อมูลการเป็นผู้มีสัญญาจ้างกับ สหกรณ์ ข้อมูลการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กำกับ สหกรณ์ เป็นต้น

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของสหกรณ์	รายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของ สหกรณ์ เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลข PIN ข้อมูล Single Sign-on (SSO ID) รหัส OTP ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัดภาพถ่าย วีดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน (เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของ สหกรณ์ เช่น www.coopkku.com หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ) ประวัติการสืบค้น คุกกี้หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกันหมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เช่น เชื้อชาติข้อมูลศาสนา ข้อมูลความพิการ ข้อมูลความเห็นทางการเมืองประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ เป็นต้น

7. คุกกี้

สหกรณ์เก็บรวบรวมและใช้คุกกี้รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของสหกรณ์ เช่น www.coopkku.com หรือบนอุปกรณ์ของท่านตามแต่บริการที่ท่านใช้งาน ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการ ด้านความปลอดภัยในการให้บริการของสหกรณ์และเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานบริการของสหกรณ์และข้อมูลเหล่านี้จะถูกลบไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของ สหกรณ์ให้ตรงกับความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น โดยท่านสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเองจากการ ตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของท่าน

8. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถและคนเสมือนไร้ความสามารถ

กรณีที่สหกรณ์ทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านจำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวมเป็นของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ สหกรณ์จะไม่ทำการ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการ แทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้ที่กำกับดูแลกรณี ทั้งนี้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

กรณีที่สหกรณ์ไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และมาพบในภายหลังว่าสหกรณ์ได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าวโดยยังมิได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้ที่กำกับดูแลกรณี ดังนี้ สหกรณ์จะดำเนินการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยเร็ว หากสหกรณ์ไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

9. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับ ประเภทของผลิตภัณฑ์หรือบริการหรือกิจกรรมที่ท่านใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของท่านกับ สหกรณ์หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลของสหกรณ์เป็นการทั่วไป ทั้งนี้เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่าน ใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลของท่าน

- 1) เพื่อดำเนินการตามที่ได้ดำเนินการดำเนินการของสหกรณ์ ให้สำเร็จลุล่วงหรือเป็นการจำเป็นเพื่อใช้อำนาจทางกฎหมายที่สหกรณ์มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามพันธกิจ ดังปรากฏใน พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- 2) เพื่อให้บริการและบริหารจัดการบริการของสหกรณ์ ทั้งบริการภายใต้สัญญาที่มีต่อท่านหรือตามพันธกิจของสหกรณ์
- 3) เพื่อการดำเนินการทางธุรกรรมของสหกรณ์
- 4) ควบคุมดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกและ สอดคล้องกับความต้องการของท่าน
- 5) เพื่อเก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูลอันเกี่ยวกับท่าน รวมทั้งเอกสารที่มีการกล่าวอ้างถึงท่าน
- 6) จัดทำบันทึกรายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
- 7) วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบริการของสหกรณ์
- 8) เพื่อดำเนินการตามที่ได้ดำเนินการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการรับสมัครงาน การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการหรือผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ การประเมินคุณสมบัติ
- 9) ป้องกัน ตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตรวจสอบการฉ้อโกง การละเมิดความปลอดภัย หรือการกระทำที่ต้องห้ามหรือผิดกฎหมายและอาจเกิดความเสียหายต่อทั้งสหกรณ์และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 10) การยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อท่านสมัครใช้บริการของสหกรณ์หรือติดต่อใช้บริการหรือใช้สิทธิตามกฎหมาย
- 11) ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการให้ทันสมัย
- 12) การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง
- 13) ส่งการแจ้งเตือน การยืนยันการทำคำสั่ง ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยังท่าน
- 14) เพื่อจัดทำและส่งมอบเอกสารหรือข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็น
- 15) ยืนยันตัวตน ป้องกันการสแปม หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดกฎหมาย
- 16) ตรวจสอบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงและใช้บริการของสหกรณ์อย่างไร ทั้งในภาพรวม และรายบุคคลและเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้าและการวิเคราะห์
- 17) ดำเนินการตามที่ได้ดำเนินการปฏิบัติตามที่ สหกรณ์มีต่อหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุม หน่วยงานด้านภาษี การบังคับใช้กฎหมาย หรือการผูกพันตามกฎหมายของสหกรณ์
- 18) ดำเนินการตามที่ได้ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของสหกรณ์ หรือของบุคคลอื่น หรือ ของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล
- 19) ป้องกัน หรือหยุดยั้งอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งรวมถึงการเฝ้าระวังโรคระบาด
- 20) จัดเตรียมเอกสารทางประวัติศาสตร์เพื่อประโยชน์สาธารณะ การค้นคว้า หรือจัดทำสถิติที่ สหกรณ์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ
- 21) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของท่าน

10. ประเภทบุคคลที่ สหกรณ์ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้รับไว้ในข้อ 9 ข้างต้น สหกรณ์อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ บุคคลดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลที่จะเปิดเผยต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของสหกรณ์เป็นการทั่วไป เฉพาะบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมี ความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่สหกรณ์ ต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น (เช่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ)	หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแลหรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีผู้รักษาการ กรรมการปกครอง กรมสรรพากร สำนักงาน ตำรวจ ศาล สำนักงานอัยการ กรมควบคุมโรค กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมส่งเสริมสหกรณ์ สหกรณ์จังหวัด เป็นต้น
คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายของสหกรณ์	สหกรณ์อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์
คู่สัญญาซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ ของผู้ปฏิบัติงานของสหกรณ์	บุคคลภายนอกที่ สหกรณ์ จัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการเกี่ยวกับ สวัสดิการ เช่น บริษัทประกันภัย โรงพยาบาล บริษัทผู้จัดทำ Payroll ธนาคาร ผู้ให้บริการโทรศัพท์ เป็นต้น
พันธมิตรทางธุรกิจ	สหกรณ์อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่บุคคลที่ร่วมงานกับ สหกรณ์ เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น หน่วยงานผู้ให้บริการที่ท่านติดต่อผ่านบริการของสหกรณ์ ผู้ให้บริการด้าน การตลาด สื่อโฆษณา สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการโทรคมนาคม เป็นต้น
ผู้ให้บริการ	สหกรณ์อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือ สนับสนุนการดำเนินการของสหกรณ์ เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โดเมนเนม) ผู้พัฒนาระบบ ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่ง เอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการ โทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID ผู้ให้บริการสื่อสังคม ออนไลน์ ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง เป็นต้น
ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น	สหกรณ์ อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูลประเภทอื่น เช่น ผู้ติดต่อ สหกรณ์ สมาชิกในครอบครัว มูลนิธิที่ไม่แสวงหา กำไร วิทยาลัย โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับบริการของสหกรณ์ การฝึกอบรม การรับรางวัล การร่วมทำบุญบริจาค เป็นต้น
การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	สหกรณ์อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะในกรณีที่เป็น เช่น การดำเนินการที่กำหนดให้ สหกรณ์ ต้องประกาศลงสื่อสิ่งพิมพ์ หรือหน้าเว็บไซต์ เป็นต้น

11. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณีสหกรณ์อาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศเพื่อ ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น เพื่อส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ (เช่น ประเทศสิงคโปร์ หรือสหรัฐอเมริกา เป็นต้น) เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตั้งอยู่บนประเทศไทย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการของ สหกรณ์ ที่ท่านใช้ งานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นรายกิจกรรม

อย่างไรก็ตาม ในขณะที่จัดทำนโยบายฉบับนี้ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลยังมิได้มีประกาศกำหนดรายการประเทศปลายทางที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ดังนี้ เมื่อสหกรณ์มีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศปลายทาง สหกรณ์จะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมาย ได้แก่

- 1) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้ สหกรณ์ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ
- 2) ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีประเทศปลายทางมีมาตรฐาน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ตามประกาศรายชื่อประเทศที่ คณะกรรมการคุ้มครองส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- 3) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นผู้สัญญากับสหกรณ์ หรือเป็นการทำตามคำขอ ของท่านก่อนการเข้าสู่สัญญานั้น
- 4) เป็นการกระทำตามสัญญาของสหกรณ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่าน
- 5) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- 6) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

12. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สหกรณ์จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลท่านั้น ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในนโยบายประกาศหรือตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ ดังกล่าวแล้ว สหกรณ์จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการหรือ กฎหมายจะได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สหกรณ์ของสวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่า ข้อพิพาทนั้นจะไม่มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

13. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

สหกรณ์อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของสหกรณ์ ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สหกรณ์จะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของสหกรณ์ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่สหกรณ์มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตาม ขอบเขตระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของสหกรณ์เท่านั้นโดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้สหกรณ์จะกำกับให้ ผู้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วง ในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่าง สหกรณ์กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

14. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์มีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถ เข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูล ดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและ ปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของสหกรณ์ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนได้รับรู้จากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ โดยสหกรณ์มีมาตรการรักษาความปลอดภัย ข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากลและเป็นไปตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

นอกจากนี้เมื่อสหกรณ์มีการส่ง โอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม ไม่ว่าเพื่อการ ให้บริการตามพันธกิจ ตามสัญญา หรือข้อตกลงในรูปแบบอื่น สหกรณ์จะกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์เก็บรวบรวมจะมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ

15. การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

บริการของสหกรณ์อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการ ดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้ สหกรณ์ขอแนะนำให้ท่านศึกษานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้สหกรณ์ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่อำนาจควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

16. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบกำกับและให้คำแนะนำใน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

17. สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ หลายประการ ทั้งนี้สิทธิดังกล่าวจะเริ่มมีผลบังคับใช้เมื่อกฎหมายในส่วนของสิทธินี้มีผลใช้บังคับ โดย รายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

- 1) **สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มา ของข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณีที่สหกรณ์มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่ใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบที่ อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- 2) **สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน** หากท่านพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็น ปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้
- 3) **สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอให้สหกรณ์ ลบหรือทำลายข้อมูล ส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด
- 4) **สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ในกรณีดังต่อไปนี้
 - ก) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่สหกรณ์ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
 - ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
 - ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ ตามวัตถุประสงค์ที่สหกรณ์ได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้สหกรณ์เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย
 - ง) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่สหกรณ์กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) **สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน เว้นแต่กรณีที่สหกรณ์มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น สหกรณ์สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของสหกรณ์)
- 6) **สิทธิในการขอลดความยินยอม** ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่สหกรณ์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะให้ได้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับ) ท่านมีสิทธิลดความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดยสหกรณ์ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้สหกรณ์จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาระหว่างท่านกับสหกรณ์ที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่
- 7) **สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล** ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากสหกรณ์ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้สหกรณ์ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

18. โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายอาจมีผลเป็นความผิดและถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายของสหกรณ์ (สำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานของสหกรณ์) หรือตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ทั้งนี้ตามแต่กรณีและความสัมพันธ์ที่ท่านมีต่อสหกรณ์และอาจได้รับโทษตามที่ กำหนดโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งกฎหมายลำดับรอง กฎ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

19. การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล

ในกรณีที่ท่านพบว่าสหกรณ์มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งโดย คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว สหกรณ์ขอให้ท่าน โปรดติดต่อมายังสหกรณ์เพื่อให้สหกรณ์มีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึง จัดการแก้ไขข้อกังวลของท่านก่อนในโอกาสแรก

20. การปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์อาจพิจารณาปรับปรุงแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.coopkku.com โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ตาม สหกรณ์ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ ผ่านแอปพลิเคชันหรือช่องทางเฉพาะกิจกรรมที่สหกรณ์ดำเนินการ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่สหกรณ์

การเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของสหกรณ์ภายหลังการบังคับใช้นโยบายใหม่ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับรายละเอียดนโยบายฉบับนี้และโปรดติดต่อมายังสหกรณ์เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

21. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ์

- 1) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) 2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

ที่ตั้ง : 123 หมู่ 16 ต.ปณ.20 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002

หมายเลขโทรศัพท์ : 043-009-700 ต่อ 44301-44329 มือถือ : 094-295-3331, 083-1422699, 089-6224432 , 095-6604069 โทรสาร 043-202422

อีเมล : coopkku@gmail.com

ระหว่างเวลา 08.30 น. – 16.30 น. วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการ

2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

ที่ตั้ง : 123 หมู่ 16 ต.ปณ.20 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002

หมายเลขโทรศัพท์ : 043-009-700 ต่อ 44301-44329 มือถือ : 094-295-3331, 083-1422699, 089-6224432 , 095-6604069 โทรสาร 043-202422

อีเมล : coopkku@gmail.com

ระหว่างเวลา 08.30 น. – 16.30 น. วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์สุทิน เวียนวิวัฒน์)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและ ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ฉบับที่ 28/2565 ลงวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2565 เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ครบถ้วนแล้ว จึงได้ให้ความยินยอมโดยลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

วันที่/...../.....

หนังสือเจตนายินยอม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
เป็น ข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความยินดีให้กองคลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น หักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินบำเหน็จหรือบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากทางราชการ หรือเงินที่ทางราชการพึงจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า เพื่อชำระหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย และค่าหุ้นให้กับทางสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 ดังนี้

หักให้สหกรณ์เป็นลำดับแรกตามจำนวนที่สหกรณ์ได้แจ้งไป ถัดจากหนี้ภาษีอากรและการหักเงินเข้ากองทุน ที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม เว้นแต่สหกรณ์ให้ความยินยอมเป็นอย่างอื่น

.....เพื่อชำระหนี้.....
ตามสัญญาเงินกู้เลขที่.....มีงวดผ่อนชำระเดือนละ.....บาท

โดยให้กองคลังมหาวิทยาลัยขอนแก่น หักชำระหนี้ให้สหกรณ์จนกว่าข้าพเจ้าจะชำระหนี้ตามสัญญาเสร็จสิ้น หรือหมดภาระผูกพันตามที่ข้าพเจ้ามีพันธะผูกพันต่อสหกรณ์ และเพื่อประโยชน์ในการหักเงินได้รายเดือนชำระหนี้ที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์ ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือผู้บังคับบัญชาเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

หากจะมีการยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงการแสดงเจตนายินยอมตามหนังสือฉบับนี้ในภายหลังต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสหกรณ์ฯก่อนจึงจะมีผลสมบูรณ์

ข้าฯได้ทราบข้อความในหนังสือเป็นอย่างดีแล้ว เห็นว่าตรงกับความประสงค์จึงลงลายมือชื่อไว้ในหนังสือนี้ ณ วัน เดือน ปี ที่กล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
แบบข้อมูลบุคคลประกอบการสมัครสมาชิก

ข้าพเจ้า นาย / นาง / น.ส. / อื่น ๆ (ระบุ) ชื่อ นามสกุล

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ สายงาน สายผู้สอน สายสนับสนุน

สัญชาติ อื่น ๆ (ระบุ) วัน / เดือน / ปี พ.ศ. เกิด เพศ ชาย หญิง

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต / อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ อีเมล

สถานที่ทำงาน หน่วยงาน (ภาควิชา) สังกัดคณะ / สำนัก

มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40002 โทรศัพท์ที่ทำงาน

ที่อยู่สำหรับการติดต่อ / ส่งเอกสาร ที่อยู่ปัจจุบัน สถานที่ทำงาน

แหล่งที่มาของรายได้มาจาก ประเทศไทย ประเทศอื่นๆ (ระบุ)

วุฒิการศึกษา ต่ำกว่ามัธยมศึกษา มัธยมศึกษา ปวช./ปวส ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ตำแหน่งงาน อาจารย์ ระบุตำแหน่ง อาจารย์เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ระบุตำแหน่ง

ข้าราชการ ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างประจำเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

พนักงานวิสาหกิจ ลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ลูกจ้างชั่วคราว

ชื่อตำแหน่งงานระบุ ปี พ.ศ. ที่เริ่มทำงานในสถานที่ทำงานปัจจุบัน

รายได้ส่วนบุคคล น้อยกว่า 10,000 10,001 – 20,000 20,001 – 30,000 30,001 – 50,000

(บาท/เดือน) 50,001 -100,000 100,001 – 200,000 มากกว่า 200,000 ไม่มีรายได้

สถานภาพสมรส โสด สมรส ไม่ได้จดทะเบียนสมรส หย่า หม้าย อื่น ๆ

รายละเอียดคู่สมรส ชื่อ - สกุล

อาชีพ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท วิชาชีพอิสระ

ธุรกิจส่วนตัว แม่บ้าน อื่น ๆ (ระบุ)

จำนวนบุตร ไม่มี มี บุตรชาย คน บุตรหญิง คน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)



หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า [] นาย [] นาง [] นางสาว สมาชิกเลขที่
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ถนน
ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
เลขที่ประจำตัวบัตรประชาชน

ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับประโยชน์อันพึงเกิดขึ้นในระหว่างที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิก หรือสมาชิกสมทบ สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ได้แก่ เงินทุนเรือนหุ้นสะสม เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินฝากในบัญชี รวมทั้งสิทธิและประโยชน์อื่นๆ เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่กรรม เช่น เงินสินไหมการประกันชีวิต เงินสวัสดิการ และเงินหรือประโยชน์อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอตั้งผู้รับโอนประโยชน์โดยหนังสือฉบับนี้ และให้ยกเลิกหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ฉบับก่อนหน้า (ถ้ามี) ในการยกเลิกหนังสือฉบับก่อนหน้านี้อาจมีผลตั้งแต่วันที่หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ฉบับนี้ลงลายมือชื่อข้าพเจ้าและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ผู้มีอำนาจเท่านั้น ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายประโยชน์อันพึงได้รับของข้าพเจ้า เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่กรรม ทั้งนี้ให้หักหนี้ที่มีต่อสหกรณ์ฯ ก่อนแล้ว จึงให้แก่บุคคลดังมีรายชื่อต่อไปนี้ตามลำดับและเงื่อนไขท้ายหนังสือฉบับนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ความสัมพันธ์	ที่อยู่ (โดยละเอียด)	ให้ได้รับร้อยละ (%)
			ที่อยู่..... โทรศัพท์.....	
			ที่อยู่..... โทรศัพท์.....	
			ที่อยู่..... โทรศัพท์.....	
			ที่อยู่..... โทรศัพท์.....	

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าในการกำหนดตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของข้าพเจ้ากระทำขึ้นในขณะที่ข้าพเจ้ามีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ สมาชิกผู้แสดงเจตนา

(.....)

ลงชื่อ พยาน

ลงชื่อ พยาน

(.....)

(.....)