



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
ว่าด้วย การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2567

.....

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการให้บริการในการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แก่สมาชิก สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 75 (14) และข้อ 114 (13) ของข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด พ.ศ. 2566 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ครั้งที่ 20/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วย การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วย การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2567**”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ที่ประชุมมีมติเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัดฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“ประธานคณะกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกและสมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“ธุรกรรมทางการเงิน” หมายความว่า การรับเงิน การจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการดำเนินงานของสหกรณ์

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบ SCB Business Net หรือระบบ KTB Corporate Online

“ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

“การดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า กิจกรรมที่กระทำขึ้นระหว่างสหกรณ์กับ สมาชิก หรือสมาชิกสมทบ ธนาคาร นิติบุคคล องค์กรของรัฐ หรือบุคคลใด ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการ การสื่อสารการรับส่งเอกสารการฝาก ถอน โอนเงิน การบริการ การติดต่องานราชการ การค้าและธุรกิจ ตลอดจนการลงทุนของสหกรณ์ โดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือบางส่วน การดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย

“แอปพลิเคชัน Application” หมายความว่า โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่อำนวยความสะดวกในการฝากถอน โอนเงินระหว่าง สมาชิก หรือสมาชิกสมทบ สหกรณ์ ธนาคารและนิติบุคคลหรือบุคคลอื่น

“ระบบ SCB Business Net” หมายความว่า ระบบบริการอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการสามารถบริหารจัดการทางการเงิน (Cash Management) ได้ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

“ระบบ KTB Corporate Online” หมายความว่า ระบบบริการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการสามารถบริหารจัดการทางการเงิน ได้ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“ผู้ใช้งาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าถึงระบบ SCB Business Net และระบบ KTB Corporate Online ในแต่ละระดับ ให้ดำเนินการธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าถึงระบบ SCB Business Net และระบบ KTB Corporate Online ในแต่ละระดับ

“ชื่อผู้ใช้งานและรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน” หมายความว่า ชื่อ (USER ID) และรหัสส่วนบุคคล (PASSWORD) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกโดยธนาคาร สำหรับให้สหกรณ์ใช้ทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์” หมายความว่า ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อตามข้อบังคับสหกรณ์ การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ เพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก

“บุคคลอื่น” หมายความว่า สหกรณ์อื่น ชุมชน หน่วยงาน บริษัท ห้างร้าน นิติบุคคลและบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิก หรือสมาชิกสมทบของสหกรณ์

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 4. สหกรณ์สามารถดำเนินธุรกรรมทางการเงินกับสมาชิก หรือบุคคลอื่น ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยสมาชิกสหกรณ์ที่ประสงค์จะดำเนินการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องดำเนินการตามประกาศข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบหรือประกาศของสหกรณ์

หมวด 2

การออก การควบคุม และการเก็บรักษาชื่อผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD)

ข้อ 5. สหกรณ์มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรวบรวมเอกสารและจัดทำรายละเอียดข้อมูลของผู้ใช้งาน เพื่อให้ธนาคารเป็นผู้ออกชื่อผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD)

ข้อ 6. เมื่อสหกรณ์ได้รับชื่อผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD) จากธนาคาร ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บรักษาชื่อผู้ใช้งาน (USER ID) พร้อมจัดทำทะเบียนคุม

(2) กำหนดให้ผู้ใช้งานที่เข้าถึงระบบ SCB Business Net และระบบ KTB Corporate Online แต่ละคนเป็นผู้เก็บรักษารหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD) ของตนเอง

ข้อ 7. กำหนดให้ชื่อผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD) ในการเข้าถึงระบบ SCB Business Net และระบบ KTB Corporate Online เป็นความลับของสหกรณ์ ห้ามมิให้ผู้เก็บรักษาเปิดเผยแก่ผู้ใด

ข้อ 8. ให้สหกรณ์ดำเนินการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่ม /ยกเลิก ข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสส่วนตัวของผู้ใช้งาน (PASSWORD) ให้เป็นปัจจุบัน

หมวด 3

การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 9. ให้สหกรณ์เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ หรือประเภทกระแสรายวันกับธนาคารสำหรับดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

9.1 การจ่ายเงินให้แก่สมาชิก

- (1) การจ่ายเงินกู้
- (2) การจ่ายเงินรับฝาก
- (3) การจ่ายเงินค่าหุ้น
- (4) การจ่ายเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืน
- (5) การจ่ายทุนต่าง ๆ ของสหกรณ์
- (6) ธุรกรรมการเงินอื่นตามมติคณะกรรมการดำเนินการหรือตามประกาศสหกรณ์

9.2 การรับเงินจากสมาชิก

- (1) การรับชำระหนี้เงินกู้
- (2) การรับเงินฝาก
- (3) การรับชำระบริการต่าง ๆ ตามระเบียบของสหกรณ์
- (4) การรับชำระค่าเช่า ค่าบริการส่วนกลาง ค่าสาธารณูปโภค จากผู้เช่า
- (5) ธุรกรรมการเงินอื่นตามมติคณะกรรมการหรือตามประกาศสหกรณ์

9.3 การจ่ายเงินและรับเงินกับบุคคลอื่น

ข้อ 10. กำหนดเวลาชำระเงินโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

10.1 การจ่ายเงินในระบบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ สหกรณ์จะทำการจ่ายเงินในวันและเวลาทำการ สหกรณ์ เวลา 08.30 นาฬิกา – 15.00 นาฬิกา กรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องการจ่ายเงินนอกวันและเวลาทำการ หรือวันหยุดราชการ หรือวันหยุดตามประกาศของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีมติกำหนดระยะเวลา ดำเนินการและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการเฉพาะกรณีไปตามประกาศของสหกรณ์

10.2 การรับเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ตลอดเวลา ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ข้อ 11. ให้สหกรณ์มอบหมายผู้จัดการเป็นผู้ควบคุมระบบ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้ใช้งานระบบ SCB Business Net และระบบ KTB Corporate Online โดย

11.1 ผู้จัดการ ให้มีหน้าที่ดังนี้

- (1) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใช้ระบบ SCB Business Net และระบบ KTB Corporate Online
- (2) ตรวจสอบรายงาน รายการรับเงิน จ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ให้ถูกต้อง ตรงกับรายงานที่พิมพ์จากระบบ SCB Business Net และระบบ KTB Corporate Online เป็นประจำทุกวัน
- (3) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในเอกสารรายงาน รายการรับจ่ายเงินของบัญชีเงินฝากของ สหกรณ์ เป็นประจำทุกวัน
- (4) ดำเนินการอนุมัติรายการที่บันทึกเข้าสู่ระบบ SCB Business Net และระบบ KTB Corporate Online ตามระดับและขั้นตอนการอนุมัติตามที่สหกรณ์กำหนด

11.2 เจ้าหน้าที่ ให้มีหน้าที่ดังนี้

- (1) บันทึกข้อมูลประจำวัน ตรวจสอบรายการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ เป็นประจำทุกวัน
- (2) ทำรายการโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก หรือบุคคลอื่น
- (3) พิมพ์รายงาน รายการรับเงิน จ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์

ข้อ 12. สมาชิก หรือบุคคลอื่น สามารถใช้แอปพลิเคชัน เพื่อการฝาก ถอน โอนเงินระหว่างกันได้ ตาม ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบหรือประกาศของ สหกรณ์

หมวด 4**การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์**

ข้อ 13. การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์ ในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย การบัญชีของสหกรณ์

การบันทึกรายการทางบัญชี ให้บันทึกตามวันที่เกิดธุรกรรมทางการเงิน

ข้อ 14. ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยและถือว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด