



**ระเบียบสภรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด**  
**ว่าด้วยเงินฝากทวีสิน พ.ศ. 2568**

\*\*\*\*\*

เพื่อเป็นการส่งเสริมการออมเงินของบรรดาสมาชิกสภรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด อันจะเป็นการสร้างความมั่นคงในชีวิต และครอบคลุม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสภรณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 ข้อ 75(14) และข้อ 114(1) แห่งข้อบังคับสภรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด พ.ศ. 2568 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 46 ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2568 ได้มีมติกำหนดระเบียบสภรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วยเงินฝากทวีสิน พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

**หมวด 1**

**ข้อกำหนดทั่วไป**

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “**ระเบียบสภรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วยเงินฝากทวีสิน พ.ศ. 2568**”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสภรณ์

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสภรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วยเงินฝากทวีสิน พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สภรณ์” หมายความว่า สภรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับสภรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสภรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“ประธานคณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการดำเนินการสภรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“รองประธานคณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า รองประธานคณะกรรมการดำเนินการสภรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“เหรียญ” หมายความว่า เหรียญสภรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“กรรมการดำเนินการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสภรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกและสมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

## หมวด 2

### การเปิดบัญชี การฝากเงินและดอกเบี้ย

#### ข้อ 5. การเปิดบัญชีและการรับฝากเงิน

5.1 สมาชิกต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประกอบแบบฟอร์มเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ให้ครบถ้วน โดยสมาชิกต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนเอง ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชี อนึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้จะมีผลต่อเมื่อสมาชิกได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

5.2 สมาชิกผู้ฝากเงินรายหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากทวีสินได้เพียงหนึ่งบัญชีเท่านั้น โดยจำนวนเงินฝากต้องไม่น้อยกว่า 500 บาท แต่ต้องไม่เกินกว่า 25,000 บาท ต่อเดือน และสมาชิกต้องนำฝากในครั้งต่อไป เท่ากับจำนวนเงินที่เปิดบัญชีในครั้งแรกเป็นระยะเวลาเท่ากันทุกเดือน ซึ่งระยะเวลาในการฝากเงินต้องไม่น้อยกว่า 24 เดือน โดยรวมเงินฝากทั้งหมดไม่เกิน 600,000 บาท

ในการเปิดบัญชีเงินฝากสหกรณ์ต้องออกสมุดคู่ฝากให้กับสมาชิกยึดถือและเก็บรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ยเงินฝาก และเงินฝากคงเหลือของเงินฝากบรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ

การบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้นจะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการดำเนินการ หรือรองประธานคณะกรรมการดำเนินการ หรือเหรัญญิกหรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ ผู้ฝากจะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินที่เหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งสหกรณ์ออกให้สมาชิกยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นสมาชิกจะรับไปได้ สมาชิกจะต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายสมาชิกต้องนำใบแจ้งความมายื่นต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้สมาชิกยึดถือไว้ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่สมาชิกครั้งแรกก็ดีหรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดีหรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีสมุดคู่ฝากของสมาชิกใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ใหม่โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 30 บาท

5.3 การเปิดบัญชีเงินฝากให้เปิดบัญชีเงินฝากเป็นเงินสดในครั้งแรก โดยเปิดบัญชีตั้งแต่วันที่ 20 ถึงวันที่ 28 ของแต่ละเดือน จากนั้นให้นำฝากภายในเดือนถัดไปทุกเดือนจนครบ 24 เดือน สมาชิกสามารถนำฝากเงินเข้าบัญชีเป็นเงินสดหรือโอนหักจากบัญชีเงินเดือนหรือเงินบำนาญหรือโอนฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ของสหกรณ์เท่านั้น สมาชิกจะขาดจากการฝากหรือฝากไม่ครบตามวงเงินที่กำหนดหรือฝากล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดมิได้ทุกกรณี ซึ่งหากผิดจากเงื่อนไขที่กำหนดสมาชิกจะต้องปิดบัญชีเงินฝากโดยสหกรณ์ จะคิดดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ณ ปัจจุบันให้กับสมาชิก

การนำฝากให้นำส่งเงินฝากตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ สมาชิกหรือผู้อื่นจะเป็นผู้นำส่งเงินก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝากและตรวจสอบความถูกต้องแล้วสหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้สมาชิก

#### ข้อ 6. การกำหนดอัตราดอกเบี้ย

สหกรณ์จะกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภท ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้สหกรณ์ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย คณะกรรมการดำเนินการอาจเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเงินฝากตามวรรคก่อนได้ตามความเหมาะสม

6.1 สหกรณ์ได้กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประเภทนี้ไว้ที่อัตราร้อยละ 2.80 ต่อปี เมื่อครบงวดการฝากจะคิดคำนวณอัตราดอกเบี้ยเป็นรายวัน

6.2 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยเมื่อฝากครบกำหนดระยะเวลา 24 เดือน โดยโอนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิกพร้อมกับปิดบัญชีเงินฝากทวีสิน

### หมวด 3

#### การถอนและการปิดบัญชี

#### ข้อ 7. การถอนเงินฝาก

7.1 สมาชิกไม่สามารถถอนยอดเงินต้นบางส่วนหรือทั้งหมดได้และไม่มีสิทธิถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดได้ เว้นแต่เป็นการถอนเงินเพื่อปิดบัญชีเท่านั้น โดยสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยในกรณีนี้เท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์

7.2 การถอนเงินเมื่อครบกำหนดหรือสมาชิกประสงค์จะถอนก่อนครบกำหนดโดยการปิดบัญชีสมาชิกจะต้องใช้แบบพิมพ์ถอนเงินที่สหกรณ์กำหนด ในการถอนเงินฝากผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์พร้อมยื่นใบถอนเงินฝากและสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

กรณีผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทนจะต้องกรอกใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้ผู้รับเงินแทนเป็นตัวแทนพร้อมกรอกรายละเอียดบัตรที่ส่วนราชการได้ออกให้ไว้ในใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ลายมือชื่อต้องตรงตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากพร้อมกับสมุดคู่ฝาก บัตรประจำตัวที่ส่วนราชการออกให้ของทั้งผู้มอบและผู้รับมอบต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ผู้รับมอบอำนาจก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วจึงจ่ายเงินถอนให้

7.3 การกรอกใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อกำกับตามตัวอย่างที่ให้ไว้ด้วย และหากเป็นการถอนปิดบัญชีให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินใบถอนเงินด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

7.4 ในกรณีสมาชิกเสียชีวิต ให้ทายาทหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนนี้นำส่งเงินฝากจนกว่าจะครบกำหนดหรือทำการปิดบัญชีเงินฝากโดยการแสดงหลักฐานการเป็นทายาทหรือผู้มีสิทธิและใบมรณบัตรประกอบการถอนเงินจำนวนดังกล่าวและแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อทำการปิดบัญชี

**หมวด 4****บทเฉพาะกาล**

ข้อ 8. สมาชิกที่ฝากเงินทวีสินเดิม ยังคงฝากเงินกับสหกรณ์ต่อไปในอัตราดอกเบี้ยเดิมจนกว่าจะครบกำหนดตามเงื่อนไข

ข้อ 9. ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และถือว่าคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการดำเนินการเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด