

เอกสารประกอบการกู้เงินสามัญสวัสดิการสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิก

ผู้	ไม่ครบ	ครบ	ถูกต้อง
1. บัตรประชาชนฉบับจริงผู้กู้ พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. สำเนาทะเบียนสมรส /ทะเบียนหย่า/ใบมรณบัตร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ใบแจ้งเงินเดือน (เดือนล่าสุด)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. สำเนาสัญญาจ้าง(พนักงานของรัฐ) (ยกเว้น ข้าราชการ/ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพ และลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างประจำเปลี่ยนสถานภาพ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. สำเนาการเปลี่ยนแปลง ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. สำเนาหน้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. อื่น ๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

❖ โปรดรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกอย่าง ทุกแผ่น ให้ครบถ้วน ก่อนยื่นคำขอกู้

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจรับเอกสาร)

.....



คำขอกู้เงินสามัญสวัสดิการสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิก

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขที่สมาชิก.....

โทรศัพท์..... ตำแหน่ง.....สังกัด..... มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ได้รับเงินเดือน.....บาท ขอยื่นคำขอกู้เงินสามัญสวัสดิการสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกจำนวน.....

บาท(.....) โดยนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้.....

2. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะทำหนังสือชี้แจงวัตถุประสงค์ตามแบบสหกรณ์กำหนด

3. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง และประกาศของสหกรณ์ทุกประการ และ ขอรับรองว่า

ข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ในคำขอกู้นี้ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการกู้ครั้งนี้ เป็นความจริงทุกประการ

4. ข้าพเจ้าประสงค์รับเงินกู้จากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด โดย

() เงินสด

() โอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น บัญชีเลขที่

() โอนเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีเลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

()

รายการต่อไปนี้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ เป็นผู้กรอก รายละเอียดและสิทธิการกู้เงิน

เงินเดือน (1)	วงเงินกู้ (2)	ต้นเงินกู้คงเหลือ (3)	ดอกเบี้ย (4)	ชื่อหุ้นเพิ่ม (5)	ยอดรับเงินสุทธิ (6)

() เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ฯ มีหุ้นสะสมจำนวน.....บาท

() เป็นไปตามมติที่คณะกรรมการ.....ชุดที่.....ครั้งที่.....วันที่.....

กรณี.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

()

เห็นควร (.....) อนุมัติ (.....) ไม่อนุมัติ () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ/รองผู้จัดการ ลงชื่อ.....กรรมการเงินกู้

()

()