



ระเบียบสภรณอมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และค่าธรรมเนียมการตรวจสอบข้อมูล การคัดสำเนาและการรับรองสำเนาเอกสาร พ.ศ. 2568

เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ และค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบข้อมูล การคัดสำเนา และการรับรองสำเนาเอกสาร ของสภรณอมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีต่อสภรณ และสมาชิก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 75(14) และข้อ 114(13) แห่งข้อบังคับสภรณอมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด พ.ศ. 2568 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 46 ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติกำหนดระเบียบสภรณอมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์และค่าธรรมเนียมการตรวจสอบข้อมูล การคัดสำเนาและการรับรองสำเนาเอกสาร พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “**ระเบียบสภรณอมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และค่าธรรมเนียมการตรวจสอบข้อมูล การคัดสำเนาและการรับรองสำเนาเอกสาร พ.ศ. 2568**”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากที่ประชุมมีมติเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสภรณอมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์และค่าธรรมเนียม การตรวจสอบข้อมูล การคัดสำเนาและการรับรองสำเนาเอกสาร พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2567 และ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สภรณ” หมายความว่า สภรณอมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“ประธานคณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการดำเนินการสภรณอมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสภรณอมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“ที่ประชุม” หมายความว่า ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสภรณอมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสภรณอมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“เอกสาร” หมายความว่า กระดาษ หรือวัตถุอื่นใดซึ่งได้ทำให้ปรากฏความหมายด้วยตัวอักษร ตัวเลข ผัง หรือแผนแบบอย่างอื่น จะเป็นโดยวิธีพิมพ์ ถ่ายภาพ หรือวิธีอื่น อันเป็นหลักฐานแห่งความหมายนั้น

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักษรระ ตัวเลข เสียง หรือสัญลักษณ์อื่นใด ที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแสดงความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชันของสหกรณ์ที่ให้บริการบนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่สำหรับรองรับการตรวจสอบข้อมูล หรือการคัดสำเนา

ข้อ 5. สมาชิกผู้ที่ประสงค์จะขอตรวจสอบข้อมูล ขอคัดสำเนา หรือขอให้รับรองสำเนาเอกสารของสหกรณ์ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) กรณีขอตรวจสอบข้อมูล ขอคัดสำเนา หรือขอให้รับรองสำเนาเอกสาร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือตามแบบคำขอของสหกรณ์ต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือยื่นคำขอในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

(2) กรณีขอตรวจสอบข้อมูล ขอคัดสำเนา หรือขอให้รับรองสำเนาเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นคำขอในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ คำขอต้องระบุวัตถุประสงค์ในการขอไว้ด้วย

ข้อ 6. ให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุญาตตามคำขอตรวจสอบข้อมูล ขอคัดสำเนา หรือขอให้รับรองสำเนาเอกสาร

ข้อ 7. การรับรองสำเนาเอกสารในรูปแบบเอกสาร ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อของตนรับรองเอกสารดังกล่าว

ข้อ 8. ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการคัดสำเนา หน้าละ 2 บาท และให้นำเข้าเป็นรายได้ของสหกรณ์

ข้อ 9. ให้ถือว่าบรรดากิจการ หรือการกระทำใดที่กระทำไปตามระเบียบนี้ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าเป็นกิจการหรือการกระทำที่ได้กระทำไปตามระเบียบนี้

ข้อ 10. ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด