



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

ว่าด้วย การรับฝากเงิน พ.ศ. 2567

เพื่อให้การรับฝากเงินและการคิดดอกเบี้ยเงินฝากของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อการดำเนินงาน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการในการทำธุรกรรมทางการเงินของสมาชิกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 75 (14) และข้อ 114 (1) ของข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด พ.ศ. 2566 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ครั้งที่ 20/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงิน พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงิน พ.ศ. 2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่น่าายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงิน พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัดฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“ประธานคณะกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิก และสมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“การดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า กิจกรรมที่กระทำขึ้นระหว่าง สหกรณ์กับสมาชิก ธนาคาร นิติบุคคล องค์การของรัฐหรือบุคคลใด ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการ การสื่อสารการรับส่งเอกสารการฝาก ถอน โอนเงิน การบริการ การติดต่อกับงานราชการ การค้าและธุรกิจ ตลอดจนการ ลงทุนของสหกรณ์ โดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือบางส่วน การดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

“สมุดคู่ฝาก” หมายความว่า สมุดบัญชีเงินฝากทุกประเภทของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

ข้อ 5. สหกรณ์รับฝากเงินจากสมาชิก ได้ 3 ประเภท คือ

5.1 เงินฝากออมทรัพย์

5.2 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

5.3 เงินฝากประจำ

หมวด 2

การเปิดบัญชี การฝากเงิน และดอกเบี้ย

ข้อ 6. การเปิดบัญชีและการรับฝากเงิน

6.1 เงินฝากออมทรัพย์ สมาชิกผู้ฝากเงินรายหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ได้หนึ่ง บัญชีหรือหลายบัญชีก็ได้ จำนวนเงินฝากครั้งแรกจะต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท) โดยจำนวนเงินฝาก คงเหลือในบัญชีในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท)

6.2 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ สมาชิกผู้ฝากเงินรายหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ พิเศษได้เพียง 2 บัญชีเท่านั้น จำนวนเงินฝากครั้งแรกจะต้องไม่น้อยกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาท) โดยจำนวนเงิน ฝากคงเหลือในบัญชีในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาท)

6.3 เงินฝากประจำ ได้แก่

6.3.1 เงินฝากประจำ 12 เดือน

6.3.2 เงินฝากประจำ 24 เดือน

สมาชิกผู้ฝากเงินรายหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากประจำได้หนึ่งบัญชีหรือหลายบัญชีก็ได้ จำนวนเงินฝาก ครั้งแรกจะต้องไม่น้อยกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท) โดยจำนวนเงินฝากคงเหลือในบัญชีในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่ น้อยกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท)

6.4 สมาชิกต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ประกอบแบบฟอร์มเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ให้ครบถ้วน โดยสมาชิกต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของ ตนเอง ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชานั้นไว้ต่อสหกรณ์ อนึ่งหากมีการ เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อสมาชิกได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ ในการเปิดบัญชี เงินฝากสหกรณ์ต้องออกสมุดคู่ฝากให้กับสมาชิกยึดถือและเก็บรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก รายการถอนเงินฝาก ดอกเบี้ยเงินฝาก และเงินฝากคงเหลือของเงินฝากบรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ การบันทึก

รายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้นจะกระทำได้แต่โดยทางสหกรณ์โดยประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ อนึ่ง ถ้าสมาชิกผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ สมาชิกผู้ฝากจะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้ สมุดคู่ฝากที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินที่เหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ซึ่งสหกรณ์ออกให้สมาชิกยัดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นสมาชิกจะรับไปก็ได้ สมาชิกจะต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหาย สมาชิกต้องนำใบแจ้งความมายื่นต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้สมาชิกยัดถือไว้ ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่สมาชิกครั้งแรกก็ดีหรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดีหรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีสมุดคู่ฝากของสมาชิกใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ใหม่โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 30 บาท (สามสิบบาท) การนำฝากให้นำส่งเงินฝากตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ สมาชิกหรือผู้อื่นจะเป็นผู้นำส่งเงินก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบความถูกต้องแล้วสหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้สมาชิก

ข้อ 7.การกำหนดต้นเงินฝากแต่ละประเภทและอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5. ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้สหกรณ์ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย คณะกรรมการดำเนินการอาจเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเงินฝากตามวรรคก่อนได้ตามความเหมาะสม

วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

7.1 เงินฝากออมทรัพย์

สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝากคงเหลือโดยสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ปีละ 2 ครั้ง คือในวันที่ 30 มิถุนายนและวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ทั้งนี้ให้สมาชิกนำสมุดคู่ฝากมาทำการบันทึกการดอกเบี้ย ณ สำนักงานสหกรณ์ในเวลาทำการ ในกรณีที่จำนวนเงินฝากออมทรัพย์คงเหลือน้อยกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท) สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้ อัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์

7.2 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนช่วงของต้นเงินฝาก สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ดอกเบี้ยจะไม่เสียภาษี ทั้งนี้การกำหนดช่วงของต้นเงินฝากและอัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ ในกรณีที่จำนวนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษคงเหลือน้อยกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาท) สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

7.3 เงินฝากประจำ

เงินฝากประจำ 12 เดือน สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยตามประกาศสหกรณ์ระยะเวลาฝากไม่น้อยกว่า 12 เดือน

เงินฝากประจำ 24 เดือน สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยตามประกาศสหกรณ์ระยะเวลาฝากไม่น้อยกว่า 24 เดือน

สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาฝาก หรือตามต้นเงินฝากพร้อมหักภาษี ณ ที่จ่ายร้อยละ 15 ของดอกเบี้ยจ่ายในกรณีต้นเงินฝากประจำคงเหลือน้อยกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท) สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ข้อ 8. การฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝาก สามารถดำเนินการได้ด้วย

8.1 การฝากเงิน ณ สำนักงานสหกรณ์ผู้ฝากต้องส่งเงินพร้อมกับใบนำฝากเงินตามแบบของสหกรณ์ ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝากต้องขีดคร่อมเช็ค สั่งจ่าย “สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด” สหกรณ์ สงวนไว้ซึ่งสิทธิจะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนี้จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งก็ได้ โดยส่งต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะได้ลงบันทึก รายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากการฝากเงินเข้าบัญชีโดยมิได้นำสมุดคู่ฝากมาด้วย ให้ผู้ฝากหรือผู้ส่งเงินฝากติดต่อกับสหกรณ์ทำใบส่งเงินฝากสองฉบับข้อความอย่างเดียวกันยื่นเจ้าหน้าที่ พร้อมด้วยจำนวนเงินฝากเจ้าหน้าที่รับจำนวนเงินฝากดังกล่าวเข้าบัญชีของผู้ฝาก โดยลงลายมือชื่อผู้รับเงินในสมุดคู่ฉบับใบส่งเงินฝากนั้น เพื่อให้ผู้ฝากยึดถือไว้เป็นหลักฐานพลางก่อน เป็นหน้าที่ของผู้ฝากที่จะยื่นสมุดคู่ฝากเพื่อเจ้าหน้าที่ลงรายการเงินฝากนั้นให้เสร็จโดยเร็ว

8.2 การฝากเงินผ่านทางธนาคาร สหกรณ์จะบันทึกรายการให้ ณ วันทำการของสหกรณ์ เวลา 08.30 นาฬิกา – 15.00 นาฬิกา หากสมาชิกแจ้งหลังจากเวลาดังกล่าวสหกรณ์จะบันทึกรายการในวันทำการถัดไป

8.3 การฝากเงินโดยการโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ สหกรณ์จะบันทึกรายการด้วยระบบอัตโนมัติ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ผู้ฝากทำไว้กับสหกรณ์

8.4 การฝากเงินโดยหักจากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่าย ของผู้ฝากต้องมีใบแสดงเจตจำนง สหกรณ์จะบันทึกรายการฝาก ณ วันที่ทำรายการหักเงินเดือน

หมวด 3

การถอนและการปิดบัญชี

ข้อ 9. การถอนเงินฝาก

9.1 เงินฝากออมทรัพย์ การถอนเงินฝากออมทรัพย์ถอนเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้ภายในเวลาทำการของสหกรณ์

9.2 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้งโดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการถอน หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สองและครั้งต่อ ๆ ไป ในอัตราร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอนแต่น้อยกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท)

9.3 เงินฝากประจำ การถอนเงินฝากประจำสมาชิกถอนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ถอนเมื่อครบกำหนดก็ให้ถือว่าฝากต้นเงินต่อไปเท่าระยะเวลาเดิม การถอนเงินฝากประจำ 12 เดือนก่อนครบกำหนดเวลา

หรือถอนเงินฝากในระยะเวลาไม่ถึง 12 เดือน สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ การถอนเงินฝากประจำ 24 เดือนก่อนครบกำหนดเวลาหรือถอนเงินฝากในระยะเวลาไม่ถึง 24 เดือนสหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์

9.4 การถอนเงินหรือการปิดบัญชีเงินฝาก สมาชิกจะต้องใช้แบบพิมพ์ถอนเงินที่สหกรณ์กำหนด ในการถอนเงินฝากผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ พร้อมยื่นใบถอนเงินฝากและสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ กรณีสมาชิกถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทนจะต้องกรอกใบถอนเงินฝาก และต้องมอบอำนาจให้ผู้รับเงินแทนเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกรอกรายละเอียดบัตรประจำตัวที่ส่วนราชการได้ออกให้ไว้ในใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ลายมือชื่อต้องตรงตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากพร้อมกับสมุดคู่ฝาก และบัตรประจำตัวที่ส่วนราชการออกให้ของทั้งผู้มอบและผู้รับมอบต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ผู้รับมอบอำนาจก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วจึงจ่ายเงินถอนให้

9.5 การถอนเงินโดยการโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ผู้ฝากทำไว้กับสหกรณ์

9.6 การกรอกใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ สมาชิกจะต้องลงลายมือชื่อกำกับตามตัวอย่างที่ให้ไว้ด้วยและหากเป็นการถอนปิดบัญชีให้สมาชิกแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินใบถอนเงินด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

9.7 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่า สมาชิกผู้ฝากเงินรายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากรายใด สหกรณ์อาจไม่รับฝากเงินของผู้ฝากรายนั้นอีก หรือปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากนั้นพร้อมคิดดอกเบี้ยเงินฝากให้กับสมาชิกผู้ฝาก

9.8 ในกรณีสมาชิกเสียชีวิต สหกรณ์จะจ่ายเงินต้นเงินฝากคงเหลือทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในการปิดบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ ในกรณีไม่ได้ทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับผลประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดกของตนให้เป็นที่ยพอใจแก่สหกรณ์หรือทายาทของผู้ฝากเมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิ

ข้อ 10. ให้ประธานคณะกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด