

เอกสารประกอบการกู้เงินดิจิทัล

ผู้กู้

ถูกต้อง

1. บัตรประชาชนฉบับจริงผู้กู้ พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ ☐
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ 1 ฉบับ ☐
3. สำเนาทะเบียนสมรส /ทะเบียนหย่า/ใบมรณบัตร 1 ฉบับ ☐
4. ใบแจ้งเงินเดือน (เดือนล่าสุด) 1 ฉบับ ☐
5. สำเนาสัญญาจ้าง(พนักงานของรัฐ) 1 ฉบับ ☐
(ยกเว้น ข้าราชการ/ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพ
และลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างประจำเปลี่ยนสถานภาพ)
6. สำเนาการเปลี่ยนแปลง ชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ☐
7. สำเนาหน้าบัญชี ธนาकरไทยพาณิชย์ 1 ฉบับ ☐
8. รายการเดินบัญชีธนาคารที่เงินเดือนหรือเงินบำนาญโอนเข้า
หรือ เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบจาก แอปพลิเคชันธนาคารที่เงินเดือน
โอนเข้าจากโทรศัพท์ของผู้กู้เอง ☐
9. กรณีสมาชิกที่มีหนี้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา(ก.ย.ศ.หรือ ก.ร.อ.) ☐
สมาชิกต้องปรับสลิปเงินเดือนย้อนหลังตั้งแต่ปี 2562-ถึงปัจจุบัน
ในเดือน ก.ค. และ ต.ค.ของทุกปี ประกอบการขอกู้ด้วย
10. อื่น ๆ ตามสหกรณ์เรียกเอกสารเพิ่มเติม ☐

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจรับเอกสาร)

.....



คำขอกู้เงินฉุกเฉินดิจิทัล

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขที่สมาชิก.....

โทรศัพท์..... ตำแหน่ง..... คณะ.....

สังกัด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับเงินเดือน.....บาท ขอยื่นคำขอกู้เงินฉุกเฉินดิจิทัล

จำนวน..... บาท(.....)

โดยนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้.....

2. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบสหกรณ์กำหนด

3. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง และประกาศของสหกรณ์ทุกประการ และ ขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ในคำขอกู้นี้ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการกู้ครั้งนี้ เป็นความจริงทุกประการ

4. ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์นำเงินที่ได้รับจากการขอกู้เงินมาซื้อหุ้นให้ครบตามจำนวนการถือครองหุ้นตามระเบียบฯ ณ วันที่ได้รับเงินกู้เป็นเงินจำนวน..... บาท (.....)

5. ข้าพเจ้าประสงค์รับเงินกู้จากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด โดย

() เงินสด

() โอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น บัญชีเลขที่

() โอนเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีเลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

()

