



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

Khon Kaen University Savings and Credit Cooperative Limited

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

ฉบับที่ 8/2569

เรื่องการรับรองสำเนาเอกสารสลิปเงินเดือนของสมาชิกเพื่อประกอบการขอกู้เงินกับสหกรณ์

เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติเงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด เป็นไป ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม นความเสี่ง รักษาผลประโยชน์ของมวลสมาชิกและสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 75(14) ของข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด พ.ศ. 2568 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 5/2569 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2569 มีมติออก ประกาศฯ ไว้ดังนี้

1. การรับรองสำเนาเอกสาร

กรณีสลิปเงินเดือนของสมาชิกซึ่งจัดทำโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่ไม่ผ่านกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น สมาชิกต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และให้เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ที่มีหน้าที่จัดทำ สลิปเงินเดือนของหน่วยงานที่สังกัด ลงนามรับรองความถูกต้องในเอกสารสลิปเงินเดือน

2. ข้อมูลที่ต้องปรากฏชัดเจน

เอกสารที่นำส่งจะต้องประกอบด้วยข้อมูลสำคัญครบถ้วน หากเลื่อนร่างหรือถูกตัดทอน สหกรณ์ฯ ขอสงวน สิทธิไม่รับพิจารณา ได้แก่:

- ชื่อ-นามสกุล และเลขประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
- ยอดเงินได้รายเดือนทั้งหมด
- รายการหักภาษี ประกันสังคม และหนี้สินอื่น ๆ
- ยอดเงินคงเหลือสุทธิ (Net Salary) ที่เพียงพอต่อการชำระหนี้ตามเกณฑ์ที่สหกรณ์ฯ กำหนด

3. กำหนดระยะเวลาของเอกสาร

สลิปเงินเดือนที่นำมาประกอบการกู้ จะต้องเป็นสลิปเงินเดือนของล่าสุดก่อนวันที่ยื่นคำขอกู้

ประกาศ ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด



123 หมู่ 16 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40002



094-2953331, 083-1422699, 089-6224432, 095-6604069



043-009700 ภายใน 44301 - 44329 โทรสาร 043-202422

coopkku@gmail.com  www.coopkku.com



@coopkku

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

สหกรณ์มั่นคง สมาชิกมั่นคง สังคมยั่งยืน