



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมพานิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2568

เพื่อให้การรับฝากเงินจากสมาคมพานิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันจะบังเกิดผลดีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด และสมาชิก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10, ข้อ 75(14) และข้อ 114(3) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด พ.ศ. 2568 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 46 ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติกำหนด ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมพานิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมพานิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด พ.ศ.2568**”

ข้อ 2. ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมพานิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“ประธานคณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“รองประธานคณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า รองประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“เหรียญก” หมายความว่า เหรียญกษาปณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“กรรมการดำเนินการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์-
มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“ผู้ฝาก” หมายความว่า สมาคมณากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์-
มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมณากิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์-
มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

ข้อ 5. สหกรณ์จะรับฝากเงินจากสมาคมได้เฉพาะสมาคมที่มีสมาชิกของสมาคมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
เป็นสมาชิกสหกรณ์

ข้อ 6. สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด รับฝากเงินจากผู้ฝาก ได้ 3 ประเภท คือ

- 6.1 เงินฝากออมทรัพย์
- 6.2 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
- 6.3 เงินฝากประจำ

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 7. สมาคมที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตาม ข้อ 6. ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงาน
สหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุ
ไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชานั้น

ข้อ 8. ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไข
เกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชานั้นไว้ต่อสหกรณ์ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้
ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้วลายมือชื่อทุก
กรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของผู้นำฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้
การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 9. ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากเงินรายหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ได้หนึ่งบัญชีหรือ
หลายบัญชีก็ได้ จำนวนเงินฝากครั้งแรกจะต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท) โดยจำนวนเงินฝากคงเหลือ
ในบัญชีในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท)

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากเงินรายหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษได้
เพียง 2 บัญชีเท่านั้น โดยจำนวนเงินฝากครั้งแรกจะต้องไม่น้อยกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาท) โดยจำนวนเงิน
ฝากคงเหลือในบัญชีในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาท)

(3) เงินฝากประจำ ผู้ฝากเงินรายหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากประจำได้หนึ่งบัญชีหรือหลายบัญชีก็ได้จำนวนเงินฝากครั้งแรกจะต้องไม่น้อยกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท) โดยจำนวนเงินฝากคงเหลือในบัญชีเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท)

ข้อ 10. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 9. สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานคณะกรรมการดำเนินการ หรือรองประธานคณะกรรมการดำเนินการ หรือ เภรณญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ ผู้ฝากจะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้นและโอนยอดเงินที่เหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ซึ่งสหกรณ์ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปได้ ผู้ฝากจะต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหาย ผู้ฝากต้องแจ้งความต่อพนักงานสอบสวน และนำใบแจ้งความนั้นมายื่นต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้ผู้ฝากยึดถือไว้ ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีสมุดคู่ฝากของผู้ฝากใดสูญหายสหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 30 บาท (สามสิบบาท)

ข้อ 11. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้นำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือบุคคลอื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากในสมุดคู่ฝากและตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 12. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมคำว่าหรือผู้ถือในเช็คก่อนส่งจ่าย “สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด” สหกรณ์จะสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนี้จนกว่าจะเรียกเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย การคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 13. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 6. ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้สหกรณ์ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย คณะกรรมการดำเนินการอาจเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเงินฝากตามวรรคก่อนได้ตามความเหมาะสม

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย

(1) เงินฝากออมทรัพย์ สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝากคงเหลือ โดยสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ปีละ 2 ครั้ง คือในวันที่ 31 พฤษภาคมและวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ทั้งนี้ให้ผู้ฝากนำสมุดคู่ฝากมาทำการบันทึกรายการดอกเบี้ย ณ สำนักงานสหกรณ์ในเวลาทำการ ในกรณีที่จำนวนเงินฝากออมทรัพย์คงเหลือน้อยกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท) สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้ อัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนช่วงของต้นเงินฝาก สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ ณ วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ทุกปี ดอกเบี้ยจะไม่เสียภาษี ทั้งนี้การกำหนดช่วงของต้นเงินฝากและอัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ในกรณีที่จำนวนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษคงเหลือน้อยกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาท) สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

(3) เงินฝากประจำ

3.1 เงินฝากประจำ 12 เดือน สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยตามประกาศสหกรณ์ ระยะเวลาฝากไม่น้อยกว่า 12 เดือน สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาฝากหรือตามต้นเงินฝากพร้อมหักภาษี ณ ที่จ่ายร้อยละ 15 ของดอกเบี้ยจ่าย ในกรณีต้นเงินฝากประจำ คงเหลือน้อยกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท) สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

3.2 เงินฝากประจำ 24 เดือน สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยตามประกาศสหกรณ์ ระยะเวลาฝากไม่น้อยกว่า 24 เดือน สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาฝากหรือตามต้นเงินฝากพร้อมหักภาษี ณ ที่จ่ายร้อยละ 15 ของดอกเบี้ยจ่าย ในกรณีต้นเงินฝากประจำ คงเหลือน้อยกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท) สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

หมวด 4

การถอนและการปิดบัญชี

ข้อ 14. การถอนและการปิดบัญชีฝาก

(1) เงินฝากออมทรัพย์ การถอนเงินฝากออมทรัพย์ถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้ภายในเวลาทำการของสหกรณ์

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้ง โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการถอน หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สองและครั้งต่อ ๆ ไป ในอัตราร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอนแต่ไม่น้อยกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท)

(3) เงินฝากประจำ การถอนเงินฝากประจำสมาชิกถอนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ถอนเมื่อครบกำหนด ก็ให้ถือว่าฝากต้นเงินต่อไปเท่าระยะเวลาเดิม

การถอนเงินฝากประจำ 12 เดือนก่อนครบกำหนดเวลา หรือถอนเงินฝากในระยะเวลาไม่ถึง 12 เดือน สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์

การถอนเงินฝากประจำ 24 เดือนก่อนครบกำหนดเวลา หรือถอนเงินฝากในระยะเวลาไม่ถึง 24 เดือน สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์

(4) การถอนเงินหรือการปิดบัญชีเงินฝาก สมาชิกจะต้องใช้แบบพิมพ์ถอนเงินที่สหกรณ์กำหนด ในการถอนเงินฝากผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ พร้อมยื่นใบถอนเงินฝากและ สมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

กรณีผู้ฝากถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทนจะต้องกรอกใบถอนเงินฝากและต้องมอบ อำนาจให้ผู้รับเงินแทนเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกรอกรายละเอียดบัตรประจำตัวที่ส่วนราชการได้ออกให้ไว้ใน ใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ลายมือชื่อต้องตรงตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงิน ฝากพร้อมกับสมุดคู่ฝากและบัตรประจำตัวที่ส่วนราชการออกให้ของทั้งผู้มอบและผู้รับมอบต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ผู้รับมอบอำนาจก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วจึง จ่ายเงินถอนให้

(5) การกรอกใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้ฝากจะต้อง ลงลายมือชื่อกำกับตามตัวอย่างที่ให้ไว้ด้วย และหากเป็นการถอนปิดบัญชีให้ผู้ฝากแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงิน ใบถอนเงินด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี” ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่า ผู้ฝากเงินรายใดฝ่าฝืน ระเบียบนี้หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์หรือเห็นว่ามีความสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากรายใด สหกรณ์อาจไม่รับฝากเงินของผู้ฝากรายนั้นอีกหรือปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากนั้นพร้อมคิดดอกเบี้ยเงินฝากให้กับ ผู้ฝาก

ข้อ 15. ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และถือว่าคำวินิจฉัยชี้ขาดของ คณะกรรมการดำเนินการให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด