



ระเบียบสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2568

เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด อันจะนำมาซึ่งการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และส่งเสริมให้เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่สภรณ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 75(14) และข้อ 114 13) แห่งข้อบังคับสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัย ขอนแก่น จำกัด พ.ศ. 2568 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 46 ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติกำหนด ระเบียบสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “**ระเบียบสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2568**”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากที่ประชุมมีมติเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สภรณ” หมายความว่า สภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“ประธานคณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการดำเนินการสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการ สภรณออมทรพยมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการ และสถานพยาบาลของเอกชนที่กระทรวงการคลังกำหนด

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายความว่า โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของรัฐ องค์การของรัฐบาล หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นสภาอากาศ ไทย หรือคุรุสภา และที่กระทรวงการคลังกำหนด และถือใช้ในปัจจุบัน

“คำรักษาพยาบาล” หมายความว่า คำรักษา พยาบาลตามสิทธิประกันสังคม

“การตรวจสอบสุขภาพประจำปี” หมายความว่า การตรวจสอบสุขภาพประจำปีของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์

“สถานศึกษาของทางราชการ” หมายความว่า

- (1) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- (2) วิทยาลัยในสังกัดกระทรวง ศึกษาธิการ หรือสังกัดส่วนราชการอื่นที่ กพ.รับรองคุณวุฒิ
- (3) โรงเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย วิทยาลัยกรุงเทพมหานคร เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (4) โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการอื่น หรือองค์การของรัฐบาลที่ กพ.รับรองคุณวุฒิ
- (5) โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวง การคลังกำหนด

“สถานศึกษาของเอกชน” หมายความว่า

- (1) สถานศึกษาอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานศึกษาอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งจัดหลักสูตรระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่า แยกต่างหากจากปริญาตรี
- (2) โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนราษฎร์แต่ไม่รวมถึงโรงเรียนราษฎร์ประเภทอาชีวศึกษาที่ใช้หลักสูตรของโรงเรียนเองและโรงเรียนการศึกษาพิเศษ

“เงินบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินประเภทต่างๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัดมหาวิทยาลัย วิทยาลัย กรุงเทพมหานคร เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือองค์การของรัฐบาล

“เงินค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ

“บุตร” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งมีอายุไม่เกินยี่สิบห้าปีในวันที่ 1 พฤษภาคม ของทุกปี แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

“ปีการศึกษา” หมายความว่า ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัดมหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหานคร เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์การรัฐบาล

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ (ได้แก่ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่ทะเบียนและประมวลผล เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่สวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่เร่ร่อน หนี้สิน นิติกร เจ้าหน้าที่ทั่วไป หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ฯลฯ)

หมวด 1

เงินช่วยเหลือคำรักษายาบาล

ข้อ 5. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิประโยชน์ของผู้ประกันตนตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม ให้ใช้สิทธิตาม พ.ร.บ.ประกันสังคมนั้น

ข้อ 6. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง ตามโปรแกรมสถานพยาบาลของรัฐ

ข้อ 7. สหกรณ์ต้องจัดให้มีการทำประกันอุบัติเหตุให้กับเจ้าหน้าที่ที่ต้องออกปฏิบัติหน้าที่นอกสำนักงานสหกรณ์

หมวด 2

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ข้อ 8. ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่บรรจู่ประจำได้รับเงินช่วยเหลือเงินการศึกษาบุตรของตนตามหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายที่กระทรวงการคลังกำหนด และที่ถือใช้ในปัจจุบัน

ข้อ 9. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามข้อ 4. เฉพาะสามี หรือภรรยาที่มีได้เป็นข้าราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใด

ข้อ 10. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามข้อ 4 ซึ่งมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือการศึกษาบุตรจากหน่วยงานอื่น หรือสหกรณ์อื่น เว้นแต่สิทธิที่ได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้สิทธิเบิกเพิ่มเติมได้เท่าที่จำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 11. ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ใช้สิทธิเบิกเงินกับสหกรณ์นำไปเสร็จรับเงินตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และถือใช้ในปัจจุบัน ผ่านการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบกิจการก่อนที่จะอนุมัติจ่ายเงิน

ข้อ 12. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยทุจริต หรือเบิกจ่ายเป็นเท็จจะต้องได้รับโทษทางวินัยและหมดสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือบุตรตามระเบียบนี้

ข้อ 13. ให้ผู้จัดการมีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินช่วยเหลือบุตรตามระเบียบนี้ เมื่อผู้ตรวจสอบกิจการรับรองว่าถูกต้องแล้ว

หมวด 3

เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาเจ้าหน้าที่

ข้อ 14. คุณสมบัติของผู้ขอรับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาเจ้าหน้าที่ ต้องเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่นจำกัด

ข้อ 15. การให้ทุนการศึกษา โดยไม่ต้องใช้คืน สหกรณ์ให้เป็นทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาโท ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานขอใช้ทุนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 เท่าของระยะเวลาที่ศึกษาหลังจากสำเร็จการศึกษา โดยจะให้ทุนค่าเล่าเรียนตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรี สหกรณ์จัดสรรให้ตลอดหลักสูตรตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 100,000.- บาท และในระดับปริญญาโท สหกรณ์จัดสรรให้ตลอดหลักสูตรตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 150,000.- บาท

กรณีไม่สำเร็จการศึกษาผู้รับทุนต้องใช้คืนทุนจำนวน 3 เท่าของทุนที่รับไปแล้ว หรือหากมีเหตุให้มีปัญหาจนทำให้ไม่สำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของ คณะกรรมการดำเนินการ กรณีสำเร็จการศึกษาแต่ไม่ปฏิบัติงานกับสหกรณ์ฯ ต่อไป ต้องชดใช้ทุนคืน 3 เท่า

ข้อ 16. การให้เงินกู้เพื่อการศึกษาแบบปลอดดอกเบี้ย สหกรณ์เป็นผู้ให้กู้ โดยจ่ายจริงตามหลักสูตร การผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 5 ปี โดยมีข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 3 หรือลูกจ้างประจำที่มีอัตราเงินเดือนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างครั้งเดียวติดต่อกันไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีอัตราเงินเดือนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 เป็นผู้ค้ำประกัน หากใช้ระยะ เวลาศึกษาเกินกว่าหลักสูตร ให้เริ่มคำนวณดอกเบี้ย เพื่อเรียกเก็บจากผู้กู้ โดยให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณากำหนดอัตราดอกเบี้ย ซึ่งเจ้าหน้าที่ไม่ต้องปฏิบัติงานชดเชย โดยในระดับปริญญาตรี สหกรณ์อนุมัติให้กู้ได้ตลอดหลักสูตรตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 150,000.- บาท และระดับปริญญาโท สหกรณ์อนุมัติให้กู้ได้ตลอดหลักสูตรตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 200,000.- บาท

กรณีไม่สำเร็จการศึกษาหรือหยุดการศึกษา กรณีเจ้าหน้าที่ที่รับทุนการศึกษาแบบปลอดดอกเบี้ย ไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตร หรือหยุดการศึกษา เจ้าหน้าที่ผู้รับทุนต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายใน 15 วัน

ข้อ 17. กรณีเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างสหกรณ์ที่ขอทุนตามข้อ 15 และ ข้อ 16 จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ จะต้องไม่มีผลกระทบกับงานประจำ

ข้อ 18. การวินิจฉัยปัญหา นอกเหนือจากที่กล่าวมาให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 19. ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด